

Seurakunnan tiloissa on mahdollista järjestää erilaisia perhetilaisuuksia omatoimisesti tai pitopalvelun kanssa. Myös pitoyrittäjiä tulee aina informoida seurakunnan tilakäytänteistä.

Käyttömaksuhinnasto

	pöytäpaikat	€/6 h
Laukaa		
Kahvio	36 hlöä	400
Sali, kahvio	120 hlöä	800
Sali		400
Sali, kahvio, neuvotteluhuone		900
Leppävesi		
Sali	32 hlöä	200
Lievestuore		
Kahvio	70 hlöä	260
Kahvio, sali	100 hlöä	300

Hinnat sisältävät alv:n 25,5 %.

- Käyttömaksu sisältää tilojen käytön kuuden tunnin ajan.
- Käyttömaksuveloitus alkaa etukäteen sovitun tuloajan mukaisesti.
- Kuuden tunnin yli menevästä ja valmisteluajasta veloitamme 40 €/h.
- Tilaisuuksia edeltävän päivän eli valmistelupäivän veloitus alkaa tuloajan mukaan klo 21 saakka.
- Pesulakorvaus pöytäliinoista on 8,50 €/kg.
- **Laukaan seurakunnan jäsenille käyttömaksuhinnoista 50 %:n alennus***

* Laukaan seurakunnan jäsenen hintaa käytetään, kun

- kastejuhlissa jompikumpi lapsen huoltajista on Laukaan seurakunnan jäsen (jäsenen lapsen kastejuhlasta emme veloita kastepäivänä ensimmäisestä neljästä tunnista. Ylimenevästä ajasta veloitamme 20 €/h.)
- häjäjuhlissa, kun vähintään toinen kihlakumppaneista on Laukaan seurakunnan jäsen.
- hautaansiunaamis- ja muistotilaisuutta järjestettäessä, kun vainaja oli Laukaan seurakunnan jäsen
- syntymäpäiväjuhlia ja muita vastaavia tilaisuuksia järjestettäessä, kun juhlittava henkilö on Laukaan seurakunnan jäsen.

Avainkäytänteet

Vuokrattujen tilojen asiakasavaimet saa kuittausta vastaan ja esittämällä henkilötodistuksen alla erikseen mainituista toimipisteistä. Avaimet palautetaan sovittuun toimipisteeseen seuraavana arkipäivänä.

Laukaan seurakuntatalon ja **Leppäveden seurakuntakodin** asiakasavaimet ovat noudettavissa sopimuksen mukaan Laukaan seurakuntatoimistosta (os. Arwidssonintie 15-17, 41340 Laukaa), avoinna ma-pe klo 9-12, puh. 0400 821 132.

Lievestuoreen kirkon avaimet on noudettavissa Lievestuoreen kirkolta (yhteystiedot alla) ma-pe klo 9-15 sopimuksen mukaan.

Laukaan seurakuntatalo
Saravedentie 4
41340 LAUKAA
050 390 6660
050 591 4648

Leppäveden seurakuntakoti
Tiituspohjantie 50
41310 LEPPÄVESI
0400 628 790

Lievestuoreen kirkko
Liepeentie 39
41400 LIEVESTUORE
050 441 3991

Yleisiä käytänteitä

- ▷ Tiloihin on käytävä opastusta varten tutustumassa etukäteen arkisin klo 8–15. Asiasta tulee sopia etukäteen keittiöhenkilökunnan kanssa viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta.
- ▷ Opastuskäynneillä saatte tarkemman ohjeistuksen tilojen, av-laitteiden sekä keittiön koneiden ja laitteiden käytöstä.
- ▷ Seurakunnan kaikki keittiötilat on rekisteröity elintarvikelain (23 / 2006) 13 § 1 momentin mukaisesti elintarvikehuoneistoksi.
- ▷ Keittiöön tulee nimetä vastuuhenkilö, joka vastaa toiminnallaan elintarvikeeturvallisesta ja asianmukaisesta keittiötyöskentelystä. Hänellä on hyvä olla vankka laitoskeittiökoneiden tuntemus.
- ▷ Huomioitahan että keittiössä tulee työskennellä vain aikuisia. Siellä on monta vaaratekijää lapsille, mm. konepesuaineastiat (aineet syövyttäviä), terävät työtasojen kulmat, liukastumisvaara normaali-pohjaisilla kengillä liikuttaessa.
- ▷ Käyttömaksuun sisältyvät keittiön ja astioiden käyttö. Mahdolliset muut oheistarvikkeet kuten lautasliinat, kakkupaperit, kertakäyttöhanskat ja pakkaustarvikkeet teidän tulee hankkia itse.
- ▷ Voitte järjestää tilat haluamallanne tavalla. Alkuperäinen järjestys tulee kuitenkin palauttaa ennalleen tilaisuuden päätyttyä. Tiloissa ei saa siirtää pianon, flyygelin tai tarjoilulinjastojen paikkoja.
- ▷ Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa tilojen asianmukaisesta käytöstä. Jos tilasta poistuu esimerkiksi kirkkoon tai kappeliin, tulee järjestäjän huolehtia siitä, että tila ei jää ilman valvontaa.
- ▷ Alkoholijuomien tarjoilu ei ole sallittua seurakunnan tiloissa.
- ▷ Mahdollisesta juhraliputuksesta vastaa tilaisuuden järjestäjä.
- ▷ Suosittelemme kalusteiden siirrossa tuoli- ja pöytävaunujen käyttöä, koska kalusteiden pinnat naarmuuntuvat herkästi. Rikkoutuneet kalusteet ja irtaimisto sekä naarmutetut pinnat veloitetaan korjaus- ja hankintakustannusten mukaisesti.
- ▷ Jos laitteita on käytetty väärin tai ohjeiden vastaisesti, on tilaisuuden varaaja korvausvelvollinen. Myös aiheettomien palo- ja kulunvalvontahälytysten (tilat käytettävissä klo 7–21) kustannukset tulevat tilojen varaajan maksettavaksi.
- ▷ Joka toimipisteestä löytyvässä ”Tilojen käyttäjien ohjeistusopas” -kansiossa on kerrottu yksityiskohtaisemmin toimintatavoista.

Tilaisuuksien lopputarkistuslista

Jätättehän tilat sellaiseen kuntoon, johon Teidän itse olisi helppo ja mukava palata uutta tilaisuutta järjestämään!

Sali, eteistilat

- ▷ Pöytäliinat ovat pinottuina pöydällä.
- ▷ Pöydät ja tuolit ovat pöytäkartan mukaisessa järjestyksessä (ellei ole toisin sovittu).
- ▷ Pöytäpinnat ja tuolit pyyhitty.
- ▷ Irtoroskat lakaistu pois lattioilta (sali ja eteinen).
- ▷ WC-tiloista roskat poistettu.
- ▷ Valot sammutettu.
- ▷ Sisä- ja ulko-ovet lukittu.
- ▷ Huolehdittu, että tiloihin ei jää ulkopuolisia.

Piha-alue

- ▷ Ulkotulet on viety pois ja steariinitahrat poistettu laatoitukselta (suosittelemme palamatonta alustaa ulkotulille).
- ▷ Mahdolliset irtoroskat on lakaistu portailta.
- ▷ Lippu huolehdittu pois salosta ja aseteltu tarvittaessa kuivumaan saliin tuolien päälle.

Veloitamme kuluneen työajan, jos tilat ja kalusteet eivät ole asianmukaisessa kunnossa tai järjestyksessä tilaisuuden jälkeen. Veloitamme myös huolimattomuudella aiheutetut rikkoutumiset, pintojen naarmuuntumiset ja likaantumiset, esimerkiksi steariinijäljet kangaspinnoilla sekä kolhitut seinäpinnat. Minimiveloitus on vähintään tunti voimassa olevan tunti-veloituksen mukaisesti.

Muistattehan täydentää tilaisuuttanne koskevan yhteystietokaavakkeen, joka löytyy keittiön pöydältä!

Keittiö

Jätättehän tilat sellaiseen kuntoon, johon Teidän itse olisi helppo ja mukava palata uutta tilaisuutta järjestämään!

- ▷ Astiat on laitettu pestyinä ja kuivina merkatuille paikoilleen. Ruokailuvälineet voi jättää kuivumaan välinekoreihin lajiteltuna, jos eivät ehdi riittävästi kuivua!
- ▷ Pöytäpinnat on pyyhitty.
- ▷ Kylmiöt on tyhjennetty omista tavaroista, pinnat pyyhitty.
- ▷ Koneet ja laitteet (uunit, mikro, kahvinkeittimet) on sammutettu ja pesty käytön jälkeen.
- ▷ Keittiön lattia on pesty ja lattiakaivoista irtoroskat poistettu.
- ▷ Roskat (bio, sekajäte, lasi, metalli, pahvi, paperi) on lajiteltuna viety roskakatokseen.
- ▷ Rikkoutuneet astiat on nostettu esille yhteystietokaavakkeen viereen.
- ▷ Sähköpäävirtakytkin eli ns. ”emännänkytkin” on sammutettu.
- ▷ Valot on sammutettu.
- ▷ Sisä- ja ulko-ovet on lukittu.
- ▷ On huolehdittu siitä, että tiloihin ei jää ulkopuolisia.

Veloitamme kuluneen työajan, jos tilat ja kalusteet eivät ole asianmukaisessa kunnossa tai järjestyksessä tilaisuuden jälkeen. Minimiveloitus on 40 euroa/tunti. Veloitamme myös särkyneet astiat sekä huolimattomuudella aiheutuneet koneiden ja laitteiden rikkoutumiset.

Muistattehan täydentää tilaisuuttanne koskevan yhteystietokaavakkeen, joka löytyy keittiön pöydältä!